



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ФИЛИАЛ «РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА» МАИ

в г. Химки Московской области

Фактический адрес филиала: 141400 Московская обл., г. Химки, ул. Репина, д.3
т/ф 8 (495) 571-24-47; e-mail: khimkirkt@yandex.ru

Утверждено
И.О. директора филиала
Т.В. Шулешов



Положение

**О практике обучающихся филиала «РКТ» МАИ осваивающих основные
образовательные программы среднего профессионального образования**

г. Химки Московской области

2023г.

Разработчик:

Руководитель производственной практики

В.А. Галустян



Согласовано:

Заместитель директора по УР

И.А. Ворникова



Заместитель директора по ВР

Л.Б. Мокина



1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.1. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются филиалом «РКТ» МАИ, утверждаются Директором «РКТ» МАИ и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся филиалом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях филиала либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с ОПОП СПО.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя филиала или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

17. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение №1).

18. До начала практики, назначенный руководитель практики от филиала «РКТ» МАИ:

- знакомится с Приказом «О проведении практики (производственной, учебной, преддипломной)»;

- согласовывает с руководителем производственной практики филиала РКТ «МАИ» организационные вопросы;

- проводит собрание со студентами

19. В период прохождения практики обучающиеся ведут дневник практики (Форма № 4), в соответствии с программой производственной (учебной) практики (Форма №1).

20. Практика завершается зачетом по практике и заполнением Отчета о практике (Приложение №1).

21. Обучающиеся, получившие зачет, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

студент _____

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. _____

наименование модуля

в объеме _____ часов, в период с _____ по _____

в организации /на предприятии _____

наименование организации/предприятия,

Виды и оценка выполнения работ

Наименование разделов	Тема и виды работ	Кол-во часов	Оценка выполнения работ

Руководитель практики от организации / предприятия (должность, Ф.И.О.)

Дата _____

подпись

Расшифровка подписи

МП.

Руководитель практики от филиала «РКТ» МАИ в (должность, Ф.И.О.)

Дата _____

подпись

Расшифровка подписи

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (аяся) _____
ФИО

Группа _____

специальность _____
наименование специальности

проходил производственную (учебную) практику по профессиональному модулю
ПМ. _____
наименование модуля

в период с _____ по _____
в организации /на предприятии _____

За время прохождения производственной практики проявил(а) себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал(а) регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относился(лась) добросовестно, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускал(а). Порученные задания выполнял(а) качественно и в срок. Обладает хорошими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных компетенций, стремился приобретать новые знания. В коллективе вежлив (а) и дружелюбен (на). Претензий и замечаний во время прохождения практики не получал(а).

Оценка за практику: «зачтено».

Руководитель от организации (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата _____

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

МП

ПАМЯТКА
Лицу, назначенному руководителем практики от филиала

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ
(ознакомительный этап практики)

1. Ознакомиться с Приказом «о проведении практики (производственной, учебной, преддипломной)»;
2. До начала практики, не позднее, чем за неделю, согласовать с руководителем производственной практики филиала РКТ «МАИ» вопросы по подготовке места проведения практики, маршрут следования к месту практики, руководителей практики организации, содержание практики;
3. За неделю до начала практики провести собрание со студентами, на котором выдается Отчет по производственной (учебной) практике (Приложение №1), который включает:
 - Программа производственной практики (Форма 1),
 - Аттестационный лист (Форма №2),
 - Характеристика (Форма №3),
 - Дневник прохождения практики (Форма 4),
 - Памятка студенту, убывающему на практику (Форма №6)

В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(основной этап практики)

1. Организовывать, при необходимости, консультации по возникающим вопросам, контролировать ход выполнения студентами программы практики;
2. Систематически контролировать сбор и обработку материалов для отчета, следить за соблюдением календарных сроков их подготовки;
3. Вести журнал о проведении практики (производственной, учебной, преддипломной).

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ
(заключительный этап практики)

1. Прибыть в учебное заведение и предъявить руководителю производственной практики филиала РКТ «МАИ»:
 - отчет по производственной (учебной) практике (Приложение №1)
 - заполненный учебный журнал о прохождении практики
2. Руководитель производственной практики филиала РКТ «МАИ», проверяет отчет, учебный журнал и подтверждает проведение практики подписью в отчете и журнале;
3. Сдать оформленные документы:
 - отчет по производственной (учебной) практике (Приложение №1), в архив Ершовой Е.Г.
 - заполненный учебный журнал о прохождении практики, в кабинет 1216 (стеллаж хранения учебных журналов)

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ
(ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить отчет по производственной (учебной) практике (Приложение №1)
3. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
4. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно сообщить руководителю практики.

ПО ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ
(основной этап практики)

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
2. Изучить инструкцию и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
3. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
4. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения и включить его в состав отчета о прохождении производственной практики.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения в соответствие с графиком.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ
(заключительный этап практики)

1. Предъявить заполненный отчет по производственной (учебной) практике (Приложение №1) руководителю практики от предприятия, в котором руководитель практики от предприятия, должен заверить подписью и печатью:
 - Аттестационный лист по производственной практике (Форма №2)
 - Характеристику (Форма №3)
 - Дневник прохождения практики (Форма №4)
2. Прибыть в учебное заведение и сдать отчет по производственной практике (Форма №1), руководителю практики от филиала.